



Het **Provinciaal Onderwijs Limburg** staat voor kwaliteit en speelt flexibel in op de hedendaagse maatschappelijke ontwikkelingen. Dat doen we met een breed onderwijsaanbod. We hebben respect voor eigenheid, waarderen ieders inzet en creativiteit en hebben oog voor het welbevinden van elke leerling en cursist.

Het Provinciaal Onderwijs Limburg stelt een vacature open voor een voltijdse betrekking aan het **internaat van de Provinciale Secundaire School Hasselt Verpleegkunde (PIVH)**, bestaande uit:

- een halftijds ambt van directeur, gecombineerd met een halftijds ambt van internaatsmedewerker.

Voor de betrekking van directeur van het internaat van de Provinciale Secundaire School Hasselt-Verpleegkunde (PIVH) legt het Provinciaal Onderwijs Limburg een wervingsreserve aan.

Over ons

Het onderwijsinternaat van het PIVH maakt deel uit van de Scholengemeenschap van het Provinciaal en Stedelijk Onderwijs Limburg (SG PSOL).

Wij bieden een veilig leef- en leerklimaat aan waarin het voor onze internen aangenaam wonen is.

Het onderwijsinternaat is meer dan een verblijfplaats: het vormt een kleine samenleving waar internen leren en leven in groep. We bieden niet alleen structuur en begeleiding, maar ook een warme leefwereld waarin jongeren hun talenten ontwikkelen, sociale vaardigheden inoefenen en levenslessen opdoen. Zo zetten zij belangrijke stappen naar een vlotte integratie in de ruimere samenleving.

Onze visie is gebaseerd op de waarden van het provinciaal onderwijs: respect, betrokkenheid, professionaliteit, duurzaamheid en creativiteit. Wij streven ernaar om onze internen te helpen bij het ontwikkelen van hun academische, persoonlijke en sociale vaardigheden.

Het internaat van het PIVH bestaat uit 36 kamers gelegen op de vierde verdieping van het schoolgebouw van het PIVH te Kunstlaan 1, 3500 Hasselt.

Ons internaat is toegankelijk voor studenten die graduaat verpleegkunde studeren in een dagopleiding en voor leerlingen van de 3de graad secundair onderwijs van Hasseltse scholen.

Over de functie

Als directeur ben je eindverantwoordelijke en leid, coördineer en superviseer je de dagelijkse gang van zaken in het internaat, en stuur je het personeel aan. Waar nodig, motiveer en stimuleer je het personeel. Als directeur en als internaatsmedewerker verzekert je de kwaliteit door in te zetten op volgende aspecten:

- Je hebt de leiding over het internaat, steeds in overleg met de adjunct-directeur van het PIVH en met de internaatdirecteur van internaat PIBO Tongeren.
- Je werkt mee aan het pedagogische beleid van het internaat van het PIVH.
- Je waakt over de realisatie van het pedagogische project van het provinciale onderwijs.
- Je staat in voor het opstellen van een internaatbeleidsplan, waakt over de goede uitvoering ervan en stuurt bij waar nodig.
- Je werkt aan kwaliteitszorg (met toepassing van het RIK, het referentiekader internaatkwaliteit, volgens de principes van inspectie 2.0.).
- Je staat in voor de begeleiding van de internen.
- Je bent verantwoordelijk voor de algemene administratie, het administratief beleid met betrekking tot de internen en de personeelsadministratie.
- Je geeft gestalte aan het personeelsbeleid en staat in voor de functionerings- en evaluatiegesprekken.
- Je zorgt voor een efficiënte internaatorganisatie.
- Je bent verantwoordelijk voor de financiële organisatie.
- Je zorgt voor de materiële en logistieke organisatie.
- Je staat in voor de eigen nascholing.
- Je promoot het internaat zowel binnen als buiten het provinciale onderwijs en de regio.
- Je bent verantwoordelijk voor een goede communicatie en overleg met alle interne en externe betrokken partijen/instanties.
- Je bent bereid om als internaatsmedewerker een structurele bijdrage te leveren aan de verzekering van de nachtdiensten.
- Je neemt deel aan initiatieven van de provincie Limburg en de scholengemeenschap SG PSOL.

Competenties

- Je bent bekwaam om een visie te ontwikkelen en strategieën op te stellen om deze uit te voeren.
- Je hebt ruime sociale vaardigheden om als teamleider de medewerkers te sturen, te motiveren en te doen samenwerken.
- Je beschikt over degelijke spreek- en schrijfvaardigheden.
- Je hebt kennis van de hedendaagse computertoepassingen.
- Je hebt doorzettingsvermogen en je bent stressbestendig.
- Je voert de eigen activiteiten op een ordelijke, stipte en correcte manier uit.
- Je onderkent problemen en definieert op een creatieve wijze oplossingen.
- Je behandelt vertrouwelijke en persoonlijke informatie op een confidentiële en gepaste wijze.
- Je bent gedreven om de vooropgestelde doelen te behalen, zelfs onder moeilijke en/of tegenvallende omstandigheden.
- Je enthousiasmeert vanuit de eigen overtuiging anderen en moedigt aan om zich spontaan in te zetten.

- Je legt en onderhoudt contacten met mogelijke stakeholders.
- Je houdt rekening met wijzigende omstandigheden van het internaatgebeuren en stemt je gedrag en aanpak daarop af.
- Je werkt constructief met anderen samen aan een gemeenschappelijk doel.
- Je werkt planmatig en doeltreffend.
- Je pakt proactief problemen aan.
- Je kan op lange termijn denken en een visie ontwikkelen.
- Je kan in groep werken.

Functiebeschrijving directeur: bijlage.

Functiebeschrijving internaatsmedewerker: bijlage.

Functievereisten

Je voldoet aan de volgende voorwaarden:

- Je bent in het bezit van een diploma van ten minste bachelor + bewijs van pedagogische bekwaamheid (BPB). BPB: zie besluit van de Vlaamse regering van 14 juni 1989 - bekwaamheidsbewijzen in het secundair onderwijs.
- Je bent een onderdaan van een lidstaat van de Europese Unie of van de Europese Vrijhandelsassociatie, behoudens door de Vlaamse regering te verlenen vrijstelling.
- Je geniet de burgerlijke en politieke rechten.
- Je bent lichamelijk geschikt om de functie uit te oefenen.
- Je voldoet aan de ter zake geldende taalwetten.
- Je bent van onberispelijk gedrag en hebt een blanco strafregister.
- Je voldoet aan de dienstplichtwetten.
- Je oefent de functie uit als hoofdamt.
- Je slaagt voor een selectieproef.

Ervaring in de taken opgesomd in de rubriek functie-inhoud is een pluspunt.

Selectieprocedure

Je slaagt voor een selectieproef, die bestaat uit een schriftelijke proef op dinsdag 18 augustus 2026 van 9u30 tot 12u30 en een mondelinge proef met toetsing van het *curriculum vitae* op maandag 24 augustus 2026 vanaf 9u00.

De kandidaten moeten op elk van de twee examenonderdelen ten minste 50% behalen om geslaagd te zijn. Alleen de voor de (specifieke) schriftelijke proef geslaagde kandidaten mogen deelnemen aan de mondelinge proef.

De schriftelijke proef heeft betrekking op de in de functiebeschrijving en de gepubliceerde vacature vermelde competenties. De mondelinge proef houdt een verdere uitdieping in van de in de schriftelijke proef aan bod gekomen competenties, maar vooral een peiling naar de competenties die nog niet of onvoldoende ter sprake kwamen in de schriftelijke proef.

De schriftelijke proef telt mee voor 30% van de totale punten, de mondelinge proef met de toetsing van het *curriculum vitae* voor 70%.

Ons aanbod

Wij bieden een aantrekkelijke job in een dynamisch, enthousiast team. Je werkt binnen een onderwijsinternaat dat elke dag opnieuw streeft naar een veilig leef- en leerklimaat waarin het aangenaam wonen is.

De vacature omvat enerzijds een halftijdse betrekking in het ambt van directeur (18/36^e) en anderzijds een halftijdse betrekking in het ambt van internaatsmedewerker (18/36^e) in het internaat van de Provinciale Secundaire School Hasselt-Verpleegkunde (PIVH). Beide betrekkingen worden gelijktijdig door één en dezelfde persoon uitgeoefend.

Een directeur wordt bezoldigd op basis van de salarisschaal 165: minimumwedde 3.882,14 euro en maximumwedde 6602,48 euro (= geïndexeerde brutomaandwedde op 1 april 2026).

Een internaatsmedewerker wordt bezoldigd op basis van de salarisschaal 159: minimumwedde 3163,75 euro en maximumwedde 5679,67 euro (= geïndexeerde brutomaandwedde op 1 april 2026).

Hoe solliciteren?

Mail uiterlijk donderdag 6 augustus 2026 jouw kandidatuur met motivatiebrief, een uitgebreid cv met pasfoto en een kopie van je diploma's naar celprovond@limburg.be (de datum geldt als bewijs).

Voor meer informatie kun je terecht bij celprovond@limburg.be.

Het provinciebestuur als werkgever selecteert op basis van je competenties, niet op basis van leeftijd, geslacht, etnische afkomst, geloof of fysieke beperking.