



Het **Provinciaal Onderwijs Limburg** staat voor kwaliteit en speelt flexibel in op de hedendaagse maatschappelijke ontwikkelingen. Dat doen we met een breed onderwijsaanbod. We hebben respect voor eigenheid, waarderen ieders inzet en creativiteit en hebben oog voor het welbevinden van elke leerling en cursist.

Het Provinciaal Onderwijs Limburg stelt een vacature open voor de functie van:

- **directeur van de APP School Munsterbilzen.**

Over ons

De campus van de APP School is gelegen in de Appelboomgaardstraat 2, 3740 Bilzen-Hoeselt, België.

In de APP School geloven we dat onderwijs pas écht werkt als het raakt. Niet vanuit vaste structuren of leerstof op automatische piloot, maar door leerlingen te laten ontdekken, proberen, groeien en sturen in hun tempo met hun talenten. Dit is een school waar leerlingen niet gewoon les volgen, maar waar ze zelf hun leertraject vormen.

Onze naam zegt het zelf: Ambitie, Passie, Positiviteit. We maken die woorden waar met onze vier essentiële pijlers van onze visie op onderwijs: Zelfontwikkeling, Uitdaging, Uitvinding en Levensecht leren oftewel ZUUL.

In het huidige schooljaar 2025-2026 wordt er gezocht naar mogelijkheden tot samenwerking tussen APP School en BuSO de Wissel-ASSist, zowel praktisch-organisatorisch als inhoudelijk. Hierbij werken we aan 'scholen voor iedereen', zodat we echt inclusief onderwijs zowel binnen het regulier als buitengewoon onderwijs kunnen aanbieden.

In september 2026 starten we daarom met een doorgedreven vorm van samenwerking tussen APP School en BuSO de Wissel-ASSist. We proberen het personeel van beide scholen samen te brengen op één campusniveau. Daarnaast zal er ook één multidisciplinair team voor de hele campus geïnstalleerd worden.

Het onderwijsaanbod van APP School en BuSO de Wissel-ASSist wordt herbekeken met het oog op optimalisatie in de regionale context en het aanbod binnen de scholengemeenschap. Beide scholen gaan steeds meer opereren als één inclusieve school.

Over de functie

Bovenstaand project in goede banen leiden, vergt sterk inclusief leiderschap, gecombineerd met strategisch en veranderkundig vermogen. Het is dan ook noodzakelijk dat de toekomstige directeur van de APP-school:

- een duidelijke visie m.b.t. inclusief onderwijs, afgestemd met BuSO de Wissel-ASSist, op korte en lange termijn onderschrijft;
- een draagvlak creëert om de visie op onderwijs en leren in een inclusieve onderwijssetting te realiseren;
- een klimaat creëert waarin iedere leerling en leerkracht zich veilig voelt om te komen tot leren of zich als leerkracht professioneel te ontwikkelen;
- op de hoogte is van de structuren in het gewoon en buitengewoon onderwijs, regelgeving en actuele tendensen en deze op een correcte manier kan omzetten naar beleid;
- het inclusief verhaal vertaalt naar concreet beleid en structuren (inzet middelen, krachtige leeromgeving, geïntegreerde zorg, vormgeven aan multidisciplinair team);
- weerstand herkent, erkent en kan ombuigen, zonder het inclusieve doel uit het oog te verliezen;
- bruggen kan bouwen om verschillende teamleden en partners op een effectieve en efficiënte manier te laten samenwerken in functie van kwaliteitsvol onderwijs en ondersteuning, meer bepaald intensieve samenwerking met BuSO de Wissel-ASSist;
- in staat is een netwerk uit te bouwen met externe welzijnspartners met het oog op samenwerking.

Als directeur ben je bovendien eindverantwoordelijke en leid, coördineer en superviseer je de dagelijkse gang van zaken in de school, en stuur je het personeel aan. Waar nodig, motiveer en stimuleer je het personeel en verzeker je de kwaliteit door in te zetten op volgende aspecten:

- Je tracht zo goed mogelijk het pedagogisch project van de school te realiseren.
- Je zorgt voor een maximale afstemming van het studieaanbod op de Limburgse noden.
- Je zorgt voor een efficiënte schoolorganisatie.
- Je werkt aan kwaliteitszorg.
- Je geeft gestalte aan een goed personeelsbeleid.
- Je organiseert de leerlingenbegeleiding.
- Je staat in voor een goede communicatie met de leerlingen, hun ouders, de interne en externe partners, de overlegstructuren, de administratie, ...
- Je bent verantwoordelijk voor het materieel, financieel en administratief beheer van de school.
- Je neemt deel aan initiatieven van de provincie Limburg en de scholengemeenschap SG PSOL.

Competenties

- Je bent bekwaam om een visie te ontwikkelen en strategieën op te stellen om deze uit te voeren.
- Je beschikt over voldoende kennis van en inzicht in het secundair onderwijs.
- Je beschikt over het vermogen om problemen effectief en creatief op te lossen.
- Je hebt ruime sociale vaardigheden om als teamleider de medewerkers te sturen, te motiveren en te doen samenwerken.
- Je beschikt over degelijke spreek- en schrijfvaardigheden.
- Je hebt kennis van de hedendaagse computertoepassingen.
- Je hebt doorzettingsvermogen en je bent stressbestendig.

Functiebeschrijving directeur: bijlage.

Functievereisten

Je voldoet aan de volgende voorwaarden:

- Je bent in het bezit van een diploma van ten minste master en een bewijs van pedagogische bekwaamheid (BPB).
Zie de artikels 3, 4 en 7 en van het besluit van de Vlaamse regering van 14 juni 1989 - bekwaamheidsbewijzen in het secundair onderwijs.
<https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=12487>
- Je bent een onderdaan van een lidstaat van de Europese Unie of van de Europese Vrijhandelsassociatie, behoudens door de Vlaamse regering te verlenen vrijstelling.
- Je geniet de burgerlijke en politieke rechten.
- Je bent lichamelijk geschikt om de functie uit te oefenen.
- Je voldoet aan de ter zake geldende taalwetten.
- Je bent van onberispelijk gedrag en hebt een blanco strafregister.
- Je voldoet aan de dienstplichtwetten.
- Je oefent de functie uit als hoofdamt.
- Je slaagt voor een selectieproef.

Ervaring in het onderwijs is een pluspunt.

Selectieprocedure

Je slaagt voor een selectieproef, die bestaat uit een mondelinge proef die enerzijds een toelichting omvat door de kandidaat betreffende een schriftelijk voorbereid antwoord op een vooraf meegedeelde vraag, en die anderzijds gericht is op de toetsing van het curriculum vitae. De schriftelijke voorbereiding dient uiterlijk 23 maart 2026 ingediend te worden. De mondelinge proef vindt plaats op 26 maart 2026.

De vooraf aan de kandidaat meegedeelde vraag, die tijdens de mondelinge proef wordt toegelicht, heeft betrekking op de in de functiebeschrijving opgenomen resultaatsgebieden.

De mondelinge proef houdt tevens een peiling in naar de competenties die nog niet of onvoldoende ter sprake kwamen in de schriftelijke voorbereiding.

De kandidaten moeten op elk van de twee examenonderdelen ten minste 50% behalen om geslaagd te zijn. De (toelichting omtrent de) schriftelijke voorbereiding telt mee voor 30% van de totale punten, de toetsing van het curriculum vitae voor 70%.

Ons aanbod

Het betreft een tijdelijke aanstelling.

De directeur wordt bezoldigd op basis van salarisschaal 725: minimumwedde 5.404,62 euro en maximumwedde 9.282,34 euro (= geïndexeerde brutomaandwedde op 1 september 2025).

Hoe solliciteren?

Mail uiterlijk donderdag 19 maart 2026 jouw kandidatuur met motivatiebrief, een uitgebreid cv met pasfoto en een kopie van je diploma's naar celprovond@limburg.be (de datum geldt als bewijs).

Voor meer informatie kun je terecht bij celprovond@limburg.be.

Het provinciebestuur als werkgever selecteert op basis van je competenties, niet op basis van leeftijd, geslacht, etnische afkomst, geloof of fysieke beperking.