

Vacature: financieel adviseur en budgetbeheerder Provinciaal onderwijs Limburg

Het Provinciaal Onderwijs Limburg staat voor een kwalitatief onderwijsaanbod in Limburg en ijvert voor maximale onderwijskansen voor iedere Limburger. Jong en oud kunnen een opleiding volgen in niet minder dan 18 provinciale scholen en centra, verspreid over de hele provincie: van Voeren tot Lommel, kleuter-, lager, (buitengewoon) secundair en volwassenenonderwijs, met twee internaten, een Provinciaal CLB en een Provinciaal Leersteuncentrum.

Wij zijn op zoek naar een proactieve en nauwkeurige financieel adviseur en budgetbeheerder voor het provinciaal onderwijs in Limburg.

Taken en Verantwoordelijkheden:

Als financieel adviseur en budgetbeheerder ondersteun je de onderwijsinstellingen van het Provinciaal Onderwijs Limburg met het tot stand komen van de (investerings)budgetten en de realisatie van het financieel meerjarenplan.

Je coördineert gemeenschappelijke thema's over de scholen (gezamenlijke aankopen, realisatie beleidslijnen, ...) en de uitwisseling van goede praktijken, en rapporteer je aan de (algemene) directie en het provinciebestuur.

Je coördineert mee het beheer van de financiële onderwijsadministratie.

Je helpt mee met het waarborgen van de financiële gezondheid van onze scholen.

Daarnaast voer je samen met de campusboekhouder van de onderwijsinstellingen interne audits uit teneinde de onderwijsinstellingen te helpen in de realisatie van het financieel beleid.

Je helpt mee de beschikbare budgetten kostenefficiënt en doelbewust te beheren.

Je bent het aanspreekpunt voor de provinciale scholen voor het correct toepassen van de door de overheid vastgelegde procedures voor de diverse onderwijsaankopen en -aanbestedingen.

Wij kijken uit naar je sollicitatie! /Functievereisten

- Je beschikt over ten minste een Master (of gelijkgesteld diploma) in een financieel-economische specialiteit
- Ervaring in het onderwijs en/of openbaar bestuur is een pluspunt.
- In het bezit zijn van een bewijs van pedagogische bekwaamheid is een pluspunt (BPB).
- Je hebt uitstekende IT-vaardigheden.
- Communicatievaardigheden:

- Door middel van goed onderbouwde argumenten kan je mensen via dialoog en overleg overtuigen van je visie of aanpak.
- Je hebt uitstekende communicatieve en coachende vaardigheden.
- Je hebt organisatorisch talent, zowel in het plannen, uitvoeren en opvolgen van taken.
- Je bent flexibel en stressbestendig.
- Je kan een complexe problematiek op een heldere wijze verwoorden en analyseren.

Formele aanstellingsvoorwaarden:

- Je bent een onderdaan van een lidstaat van de Europese Unie of van de Europese Vrijhandelsassociatie, behoudens door de Vlaamse regering te verlenen vrijstelling.
- Je geniet de burgerlijke en politieke rechten.
- Je voldoet aan de ter zake geldende taalwetten.
- Je bent van onberispelijk gedrag.

Aanbod:

- Een uitdagende en afwisselende functie binnen een maatschappelijk betrokken organisatie.
- Een salaris volgens de geldende regelgeving binnen het onderwijs.
- Ruimte voor eigen inbreng en creatieve ideeën.
- Mogelijkheden tot persoonlijke ontwikkeling en nascholing.
- Een ruime inwerkperiode.

Wat bieden wij?

Een uitdagende en afwisselende functie binnen een maatschappelijk betrokken organisatie.

Word jij onze nieuwe collega?

Dan bieden we je een aanstelling aan geheel volgens de onderwijsregelgeving en een bezoldiging op basis van je bekwaamheidsbewijzen.

Standplaats: Kunstlaan 20 - Hasselt

Dienstverband: voltijds

Hoe solliciteren?

Solliciteren doe je via e-mail: mieke.ceyssens@limburg.be uiterlijk voor dinsdag 15 december 2024.

Voeg bij je sollicitatie je motivatiebrief, je uitgebreide cv en een kopie van je diploma's en/of bekwaamheidsbewijzen toe.

Meer info

Voor meer informatie over de functie-inhoud kun je terecht bij Marc Stevens (marc.stevens@limburg.be) of 0495 57 41 04.

Het provinciebestuur als werkgever selecteert op basis van je competenties, niet op basis van leeftijd, geslacht, etnische afkomst, geloof of fysieke beperking.