

## **Vacature: halftijds medewerker communicatie voor het Provinciaal Onderwijs Limburg**

Het Provinciaal Onderwijs Limburg staat voor een kwalitatief onderwijsaanbod in Limburg en ijvert voor maximale onderwijskansen voor iedere Limburger. Jong en oud kunnen een opleiding volgen in niet minder dan 18 provinciale scholen en centra, verspreid over de hele provincie: van Voeren tot Lommel, kleuter-, lager, (buitengewoon) secundair en volwassenenonderwijs, met twee internaten, een Provinciaal CLB en een Provinciaal Leersteuncentrum.

Wij zijn op zoek naar een medewerker communicatie voor het provinciaal onderwijs in Limburg.

Ben jij een communicatieve duizendpoot met een passie voor onderwijs? Zoek je een uitdagende functie waarin je je creativiteit en organisatietalent kunt inzetten voor de publiciteit en communicatie van het provinciaal onderwijs in Limburg? Dan zijn wij op zoek naar jou!

### **Taken en verantwoordelijkheden:**

Als medewerker communicatie, publiciteit en websitebeheer speel je een cruciale rol in het versterken van het imago van onze provinciale scholen. Je bent verantwoordelijk voor zowel interne als externe communicatie en werkt nauw samen met het team om de provinciale scholen op de kaart te zetten.

Jouw taken zijn onder meer:

- Het ontwikkelen en uitvoeren van communicatieplannen;
- Het schrijven van persberichten, nieuwsbrieven en artikelen;
- Het beheren en up-to-date houden van de website en social media kanalen;
- Het organiseren en coördineren van evenementen en campagnes;
- Samenwerken met het onderwijsteam, de directie en externe partners voor een consistent communicatiebeleid;
- Het ontwikkelen van visuele en tekstuele content voor promotiedoeleinden.

### **Profiel**

- Je hebt een afgeronde opleiding in communicatie, journalistiek, marketing of een gerelateerde richting.
- In het bezit zijn van een bewijs van pedagogische bekwaamheid is een pluspunt (BPB).
- Je hebt minimaal 5 jaar ervaring in een soortgelijke functie.
- Je hebt affiniteit met het onderwijs.

### **Jobgerelateerde vaardigheden:**

- Je hebt uitstekende IT-vaardigheden.

- Je hebt uitstekende schrijf- en redactionele vaardigheden.
- Je hebt ervaring met websitebeheer (CMS, SEO) en social media.
- Je vertaalt een boodschap vlot in woord en beeld en Adobe heeft nog weinig geheimen voor jou.
- Je bent creatief, proactief en in staat om zelfstandig te werken.
- Je hebt een sterk oog voor detail en kunt meerdere projecten tegelijk beheren.

#### **Competenties, soft skills:**

- Door middel van goed onderbouwde argumenten kan je mensen via dialoog en overleg overtuigen van je visie of aanpak.
- Je hebt uitstekende communicatieve en coachende vaardigheden.
- Je hebt organisatorisch talent, zowel in het plannen, uitvoeren en opvolgen van taken.
- Je bent flexibel en stressbestendig.

#### **Formele aanstellingsvoorwaarden:**

- Je bent een onderdaan van een lidstaat van de Europese Unie of van de Europese Vrijhandelsassociatie, behoudens door de Vlaamse regering te verlenen vrijstelling.
- Je geniet de burgerlijke en politieke rechten.
- Je voldoet aan de ter zake geldende taalwetten.
- Je bent van onberispelijk gedrag.

#### **Aanbod:**

- Een uitdagende en afwisselende functie binnen een maatschappelijk betrokken organisatie.
- Een salaris volgens de geldende regelgeving binnen het onderwijs.
- Ruimte voor eigen inbreng en creatieve ideeën.
- Mogelijkheden tot persoonlijke ontwikkeling en nascholing.

#### **Word jij onze nieuwe collega?**

Dan bieden we je een aanstelling aan geheel volgens de onderwijsregelgeving en een bezoldiging op basis van je bekwaamheidsbewijzen.

Standplaats: Kunstlaan 20 - Hasselt

Dienstverband: halftijds (10/20 – 50%)

#### **Wij kijken uit naar je sollicitatie!**

#### **Hoe solliciteren?**

Solliciteren doe je via e-mail: [mieke.ceyssens@limburg.be](mailto:mieke.ceyssens@limburg.be) uiterlijk voor dinsdag 1 oktober (12u00) 2024.

Voeg bij je sollicitatie je motivatiebrief, je uitgebreide cv en een kopie van je diploma's en/of bekwaamheidsbewijzen toe.

#### **Meer info**

Voor meer informatie over de functie-inhoud kun je terecht bij Marc Stevens ([marc.stevens@limburg.be](mailto:marc.stevens@limburg.be)) of 0495 57 41 04.

Het provinciebestuur als werkgever selecteert op basis van je competenties, niet op basis van leeftijd, geslacht, etnische afkomst, geloof of fysieke beperking.